

सूचना का अधिकार अधिनियम 2005 के अंतर्गत 17 बिंदुओं से संबंधित स्वघोषणा :—

क्र०	बिंदु	कार्यालय
1.	कार्यालय/विभाग का नाम प्रमुख कार्य एवं कर्तव्यों का विवरण	जिला आपूर्ति कार्यालय, रांची। जन वितरण प्रणाली दुकान के माध्यम से बी०पी०एल०/अंत्योदय/ए०पी०एल० परिवारों को सरकार द्वारा निर्धारित दर पर खाद्यान्न/किरासन तेल/नमक/चीनी का वितरण कराया जाता है।
2.	अधिकारियों एवं कर्मचारियों का नाम/पदनाम	अधिकारियों एवं कर्मचारियों की सूची परिशिष्ट 'क' पर है।
3.	कार्यालय/विभाग में प्रमुख कार्य तथा फाइल निष्पादन की प्रक्रिया, कार्य का दायित्व किस अधिकारी/कर्मचारी का है नाम एवं पदनाम	संबंधित लिपिकों के माध्यम से संचिका जिला आपूर्ति पदाधिकारी, रांची/विशिष्ट पदाधिकारी, अनुभाजन, रांची के पास भेजा जाता है। आवश्यकतानुसार नितिगत मामलो में संचिका पर उपायुक्त महोदय से अनुमोदन प्राप्त किया जाता है। अधिकारी/कर्मचारी के नाम पदनाम की सूची परिशिष्ट 'ख' पर संलग्न।
4.	कार्यालय/विभाग में कार्य हेतु स्वयं द्वारा जो मापदण्ड बनाये गये हो उनका विवरण	कार्य हेतु स्वयं द्वारा कोई मापदण्ड नहीं बनाया गया है। सरकारी/विभागीय निदेशानुसार ही नियमों के आलोक में कार्य किया जाता है।
5.	नियम, विनियम, आदेश, निर्देशिका और अभिलेख	झारखण्ड सेवा संहिता, बिहार कंट्रोल ऑर्डर की पुस्तक विभाग द्वारा समय-समय पर आदेश की रक्षित संचिका।
6.	कार्यालय में धारित सभी दायित्वों की सूची	सूची परिशिष्ट 'ग' पर संलग्न।
7.	अगर किसी मामले में आम नागरिकों की सलाह लेने की आवश्यकता है तो उसका विवरण।	ऐसा कोई मामला प्रकाश में नहीं आया है।
8.	कार्यालय/विभाग से अगर कोई, परिषद, समिति या कोई अन्य निकाय जुड़ा हो तो उसके संबंध में विवरण, उसकी बैठकों संबंधी सूचना नियमावली।	नहीं।
9.	कार्यालय/विभाग के सभी अधिकारियों एवं कर्मचारियों के नाम, पदनाम, कार्यालय का पता, दूरभाष, ई-मेल की सूची।	सूची परिशिष्ट 'घ' पर संलग्न।
10.	कार्यालय के अधिकारियों एवं कर्मचारियों के वेतनमान एवं भत्तों की सूची।	सूची परिशिष्ट 'च' पर संलग्न।
11.	कार्यालय/विभाग से जुड़ी योजनाओं की जानकारी, प्रस्तावित कार्य की जानकारी, प्राक्कलित राशि तथा संभावित व्यय की सूचना।	सूची परिशिष्ट 'छ' पर संलग्न।
12.	कार्यक्रमों के लिए आवंटित राशि का विवरण इसके तहत लाभुकों की सूची तथा दिये गये लाभ का विवरण।	सूची परिशिष्ट 'ज' पर संलग्न।
13.	लोगों को किसी भी प्रकार की रियायत, अनुज्ञापत्र, पट्टा या परमिट इत्यादि दिये गये हों उसकी जानकारी, किस प्रकार का प्राधिकार दिया गया है। किसी को माइनिंग का लीज मिला हो तो इसका पूरा विवरण।	नहीं।
14.	कार्यालय में कम्प्यूटर या सीडी या ओडियो-विडियो रूप में जो भी दस्तावेज फाइलें या अन्य कोई सूचना हों उसका विवरण।	पत्राचार से संबंधित सूचनाएँ कम्प्यूटर में लोड है।
15.	कार्यालय में आम नागरिकों के लिए पुस्तकालय या वाचन कच हो तो इसका	नहीं।

विवरण						
16.	विभाग में जमा हुए सूचना आवेदनों की संख्या उसमें निष्पादन की संख्या वर्षवार प्रथम अपील/शिकायत एवं द्वितीय अपील की संख्या।	वर्ष	प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या	प्रथम अपील/ शिकायत की संख्या	द्वितीय अपील की संख्या	
		2005	0	0	0	
		2006	19	1	0	
		2007	15	1	0	
		2008	33	4	0	
		2009	57	2	0	
		2010	33	5	10	
17.	ऐसी अन्य सूचना जो विहित की जाए वर्ष 2005 से कार्यालय में जमा आवेदनों की संख्या वर्षवार निष्पादन की संख्या प्रथम अपील एवं द्वितीय अपील की संख्या।	वर्ष	प्राप्त आवेदन पत्रों की संख्या	निष्पादन की संख्या	प्रथम अपील/ शिकायत की संख्या	द्वितीय अपील की संख्या
		2005	0	0	0	0
		2006	19	19	1	0
		2007	15	15	1	0
		2008	33	33	4	0
		2009	57	57	0	0
		2010	33	29	0	4

विशिष्ट पदाधिकारी, अनुभाजन/जिला आपूर्ति पदाधिकारी,
रांची।