



संविदा पर नियुक्ति सम्बंधित सूचना

PR संख्या 162489 द्वारा प्रकाशित स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण) कार्यक्रम 2014 के प्रावधानों को लागू करने तथा पेयजल एवं स्वच्छता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा इस संबंध में जारी दिशा- निर्देश के आलोक में निरूपित योजना के कार्यान्वयन हेतु DPMU स्तर पर जिला स्तरीय समन्वक एवं लेखाकार कर्मियों की संविदा आधारित नियुक्ति एवं सेवा शर्त प्रक्रिया निम्नवत् है:-

1. जिला स्तर पर समन्वकों / कर्मियों की संख्या :- जिला स्तर पर सृजित पदों की संख्या निम्नलिखित होगी :-

क्र०	पद	संख्या	अर्हता	परिलिखित/ मानदेय
1	परामर्शी, एम एण्ड ई सह एम आई एस	1 अदद	<u>अनिवार्य योग्यता:-</u> ➤ सरकारी मान्यता प्राप्त विष्वविद्यालय/संस्थान से Statistics/Master in Economics में उत्तीर्ण हों । <u>कार्य अनुभव:-</u> ➤ Monitoring & Evaluation अथवा IMIS के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। <u>आय सीमा:-</u> ➤ 01/10/2016 तक न्यूनतम आयु सीमा 21 वर्ष अधिकतम आयु सीमा - अनारक्षित -35 वर्ष - पिछडा वर्ग एवं अन्य पिछडा वर्ग -37 वर्ष - अनुसूचित जाति /जनजाति -40 वर्ष	रु० 29000/- प्रतिमाह
	लेखाकार	1 अदद	<u>अनिवार्य योग्यता:-</u> सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान B.Com प्रथम श्रेणी में उत्तीर्ण हों । <u>कार्य अनुभव:-</u> ➤ Accounts के क्षेत्र में कम से कम तीन वर्षों का कार्य से संबंधित अनुभव होना आवश्यक है। <u>आय सीमा:-</u> ➤ 01/10/2016 तक न्यूनतम आयु सीमा 21 वर्ष अधिकतम आयु सीमा - अनारक्षित -35 वर्ष - पिछडा वर्ग एवं अन्य पिछडा वर्ग -37 वर्ष - अनुसूचित जाति /जनजाति -40 वर्ष	रु० 18000/- प्रतिमाह

राष्ट्रीयता :- आवेदक भारतीय नागरिक होना चाहिए।

- कार्मिक प्रशासनिक एवं राजभाषा सुधार विभाग के द्वारा पदों के आरक्षण के संबंध में निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार अनुपालन किया जाएगा।
- कार्मिक प्रशासनिक एवं राजभाषा सुधार विभाग के द्वारा पदों के आरक्षण के संबंध में निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार अनुपालन किया जाएगा।
- शारीरिक विकलांग कोटि के लिए क्षेतिज आरक्षण का अनुपालन कार्मिक प्रशासनिक सुधार एवं राजभाषा विभाग के द्वारा निर्गत अद्यतन प्रपत्र के अनुसार किया जाएगा। यह संकल्प संख्या 3198 दिनांक - 18.04.2016 एवं 4063 दिनांक - 18.05.2016 के अनुरूप किया जाएगा।
- आवेदक को स्थानीय होना आवश्यक है। (राँची जिले का)
- आवेदन प्रपत्र संलग्न।

- आवेदन प्राप्ति की तिथि 02.08.2017 से 07.08.2017 तक Email ID recruitment.ranchieast@gmail.com पर PDF Format में एक File के अन्दर ही सारे कागजात को संलग्न करना है, अलग थपतउंज होने पर आवेदन स्वीकार नहीं होगा।
- आवेदन पत्र एवं विस्तृत जानकारी हेतु www.ranchi.nic.in पर देखा जा सकता है।

टिप्पणी:- साक्षात्कार में भाग लेने हेतु कोई यात्रा भत्ता/दैनिक भत्ता देय नहीं होगा। उपायुक्त-सह-अध्यक्ष के द्वारा किसी भी उम्मीदवार की पात्रता को स्वीकार एवं निरस्त करने का अधिकार रखते हैं।

कार्यपालक अभियंता -सह-सदस्य-सचिव,
जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, प्रकल्प, राँची।

उप विकास आयुक्त- सह - नोडल पदाधिकारी,
जिला जल एवं स्वच्छता मिशन, राँची।

स्वच्छ भारत मिशन (ग्रामीण)

आवेदन प्रपत्र

1. सामान्य जानकारी

आवेदित पद का नाम		फोटो
जिला का नाम जिस के लिए आवेदन दिया जा रहा है		
आवेदक पद का नाम		
आवेदक के पिता का नाम		
आवेदक का वर्तमान पता		
आवेदक का स्थायी पता		
स्थानीय नीति के अंतर्गत आने हेतु अनुमण्डलीय पदाधिकारी के स्तर से निर्गत आवासीय प्रमाण पत्र की जानकारी साथ में अंकित करें ।		
जन्मतिथि / उम्र		
मोबाईल नम्बर / फोन न.		
ईमेल आईडी		
लिंग	<input type="checkbox"/> पुरुष <input type="checkbox"/> स्त्री	
आवेदक का आरक्षण श्रेणी	<input type="checkbox"/> अनुसूचित जाति अनुसूचित जनजाति <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> अन्य पिछड़ा जाति सामान्य <input type="checkbox"/>	
निर्गत जाति प्रमाण पत्र का नम्बर तथा दिनांक	प्रमाण पत्र संख्या:- निर्गत प्रमाण पत्र की तिथि	

आवेदक की वरीय/अंतिम शैक्षणिक योग्यता:-

क्रमांक	परीक्षा का नाम	बोर्ड/यूनिवर्सिटी का नाम	वर्ष	श्रोल नम्बर/रोल कोड	कुल प्राप्तांक	परीक्षा का कुल पूर्णांक

2.कम्प्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी:-

1	आवेदक कम्प्यूटर से संबंधित विषय की जानकारी दें ।	MS Word	MS Excel	PPT	अन्य

3.कार्य अनुभव से संबंधित जानकारी :-

1	संस्था का नाम ,पता एवं दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
2	संस्था का नाम, पता दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	
3	संस्था का नाम, पता दूरभाष सं०	
	धारित पद का नाम	
	कार्य अवधि	
	धारित पद में किए गए कार्य/कार्य जिम्मेदारी/उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

	जिम्मेदारी /उपलब्धि	
	मानदेय के रूप में प्राप्त कुल वार्षिक राशि	

4. भाषा से संबंधित जानकारी :-

आवेदक भाषा संबंधित विषय की जानकारी दें।	भाषा	पढ़ना	लिखना	बोलना/संवाद करना	समझना

5.अन्य जानकारी :-

आवेदक से संबंधित अन्य महत्वपूर्ण जानकारी :-

मैं घोषण करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा उपरोक्त दी गई दी गई जानकारी सत्य है तथा किसी भी समय गलत पाये जाने पर मेरे उपर कानूनी कारवाई की जा सकती है।

नोट:- 1 Shortlisted आवेदकों को लिखित परीक्षा के समय अपने साथ उपरोक्त प्रपत्र में उपलब्ध/अंकित की गई जानकारी के अनुसार शैक्षणिक योग्यता, कार्य जाति प्रमाण पत्र, स्थानीय प्रमाण पत्र आदि सं संबंधित Certificates स्वयं के साथ जांच हेतु आवश्यक रूप से साथ लाना अनिवार्य है।

स्थान :-

दिनांक :-

हस्ताक्षर :