

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, रांची

आवश्यक सूचना

एतद् द्वारा सूचित किया जाता है कि जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, रांची के अधीन तकनीकी सहायक / लेखापाल, लेखा लिपिक / लिपिक सह टंकक की सेवा की आवश्यकता है। यह कार्य अनुबंध के आधार पर ली जाएगी जिनकी सेवा किसी भी समय बिना कारण बताए समाप्त की जा सकती है।

2. राज्य सरकार के बोर्ड / निगमों / पंशदों में कार्यरत कर्मचारी / सेवानिवृत / बेरोजगार (जिन्हें वांछित योग्यता एवं कार्यानुभव प्राप्त हो), से विहित प्रपत्र में आवेदन पत्र आमंत्रित किया जाता है। आवेदन पत्र उपायुक्त-सह-अध्यक्ष जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, विकास भवन, रांची के पदनाम से देय होगा।

न्यूनतम योग्यता:-

i. तकनीकी सहायक

(क) स्नातक (विज्ञान),

(ख) राज्य सरकार / राज्य सरकार के अधीनस्थ संस्थानों / लब्ध प्रतिष्ठित संस्थानों में कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

ii. लेखापाल

(क) स्नातक (वाणिज्य / गणित) जिन्हें दोहरी लेखा पद्धति, ट्रायल बैलेंस, बैलेंस सीट और बैंक रिंकंसिलिएशन का ज्ञान,

(ख) राज्य सरकार / राज्य सरकार के अधीनस्थ संस्थानों / लब्ध प्रतिष्ठित संस्थानों में लेखापाल के रूप में कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

iii. लेखा लिपिक

(क) स्नातक जिन्हें दोहरी लेखा पद्धति, ट्रायल बैलेंस, बैलेंस सीट और बैंक रिंकंसिलिएशन का ज्ञान,

(ख) राज्य सरकार / राज्य सरकार के अधीनस्थ संस्थानों / लब्ध प्रतिष्ठित संस्थानों में लेखालिपिक के रूप में कम से कम पांच वर्षों का अनुभव।

iv. लिपिक सह टंकक

(क) स्नातक जिनकी हिन्दी और अंग्रजी में क्रमशः 30/35 शब्द प्रति मिनट टंकण की गति हो (कंप्यूटर संचालन का संतोषप्रद ज्ञान अनिवार्य)।

3. अपेक्षित मानदेय: वित्त विभाग द्वारा निर्धारित दर के अनुसार।

4. उपर्युक्त योग्यता के अतिरिक्त कंप्यूटर प्रोग्रामर की योग्यता रखने वाले को प्राथमिकता दी जाएगी।

5. आवेदन पत्र/प्रस्ताव दिनांक 10/05/07 के अपराह्न 5 बजे तक सीधे जिला ग्रामीण विकास अभिकरण रांची में जमा किया जाएगा। (लिफाफे के उपर आवेदित पद का नाम अवश्य लिखें)

आवेदन पत्र के साथ सभी प्रकार के शैक्षणिक योग्यताओं के प्रमाण-पत्रों/अंक-पत्रों एवं फोटो की अभिप्रमाणित छाया-प्रति संलग्न करना आवश्यक है।

ह०/-

उपायुक्त-सह-अध्यक्ष,

जिला ग्रामीण विकास अभिकरण,

रांची।

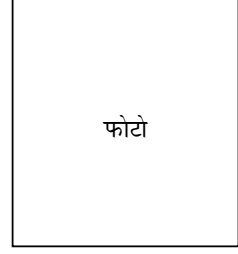
प्रतिलिपि: फ्लेयर विज्ञापन एजेंसी, कडरू रांची को सूचनार्थ प्रेषित, अनुरोध है कि दिनांक 26/04/07 को प्रकाशित हिन्दुस्तान, रांची/प्रभात खबर, रांची/दैनिक जागरण, रांची एवं रांची एक्सप्रेस में आवश्यक सूचना का प्रकाशन 400 वर्ग × 4 कॉलम में डी० ए० भी० पी० दर पर प्रकाशित कर विपत्र भुगतान हेतु जिला ग्रामीण विकास अभिकरण, रांची में प्रस्तुत करें।

उप-विकास आयुक्त,

रांची।

तकनीकी सहायक / लेखापाल / लेखासहायक / लिपिक सह टंकक हेतु आवेदन पत्र।

1. अभ्यर्थी का नाम
2. पिता/पति का नाम:
3. स्थायी पता:
 - (क) ग्राम:
 - (ख) पोस्ट:
 - (ग) प्रखण्ड:
 - (घ) जिला:
4. वर्तमान पता:
 - (क) ग्राम:
 - (ख) पोस्ट:
 - (ग) प्रखण्ड:
 - (घ) जिला:
5. जन्म तिथि:
6. लिंग: पुरुष/महिला (जो लागू न हो काट दें)
7. कोटि: अजा/अजजा/पिछड़ी जाति/सामान्य (जो लागू न हो काट दें)
8. श्रेणी: सेवा निवृत्त/बेरोजगार (जो लागू न हो काट दें)
9. शैक्षणिक योग्यता:



क्रमांक	परीक्षा का नाम	पूर्णांक	प्राप्तांक	प्रतिशत

10. अनुभव की विवरणी एवं प्रमाणपत्र,
11. अन्य योग्यताएँ।

स्थान:

दिनांक:

आवेदक का हस्ताक्षर